



دانشکده پرستاری و مامایی رازی

فرآیند نظارت بر برنامه های آموزشی گروه

۱- تقسیم دروس در جلسات گروه های آموزشی



۲- تدوین برنامه آموزشی / کلاسی توسط عضو هیات علمی



۳- اعلام تدوین برنامه و طرح درس توسط عضو هیات علمی به مدیر گروه



۴- تعیین وقت جلسه جهت بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه آموزشی / کلاسی و بررسی طرح درس توسط مدیر گروه



۵- بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه آموزشی / کلاسی توسط اعضای گروه

۶ - اعلام برنامه توسط مدیر گروه به معاونت آموزشی، مرکز توسعه و برنامه ریزی و تحصیلات تکمیلی و تعیین وقت کلاس با هماهنگی استاد

۷- اجرای برنامه توسط توسط عضو هیات علمی

۸- ارزشیابی برنامه توسط توسط عضو هیات علمی

۹- ارزشیابی برنامه و نحوه اجرای آن توسط مدیرگروه و بازخورد به عضو هیئت علمی

۱۰- ارزشیابی برنامه و نحوه اجرای آن توسط معاون آموزشی و بازخورد به عضو هیئت علمی

۱۱- تاثیر نمرات حاصل از ارزشیابی بر ارتقاء سالانه عضو هیئت علمی